

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Научно-методический центр современного образования**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУО ДПО НЦСО
Т.А. Бороздина _____
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__

**Положение
о дистанционном обучении в Научно-методическом центре
современного образования**

Краснодар

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. N 1310 г. Москва «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. N АК1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с «Разъяснениями об особенностях

законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

1.2. Положение регулирует обучение слушателей с использованием дистанционных технологий по образовательным программам с использованием материально-технической и коммуникационной базы.

1.3. Настоящее Положение определяет условия организации дистанционного обучения в Научно-методическом центре современного образования (далее – НЦСО).

1.4. Дистанционное обучение (далее – ДО) в НЦСО осуществляет применение образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий.

1.5. В НЦСО основными дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) является сетевая технология, которая основана на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа слушателей к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации, и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

1.6. Основными целями применения ДО в учебном процессе НЦСО являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием;

- предоставление всем категориям слушателей возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- повышение качества образования путем внедрения современных технологий обучения.

1.7. Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения (в том числе аренда жилья, проезд к месту учебы как слушателей, так и преподавателей и т. д.);

- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателя время.

1.8. Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70-100 % объема часов учебного плана слушатели осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

1.9. Сроки обучения (начальная и конечная даты, длительность) совпадают со сроками традиционного обучения (48, 72, 108, 144 часа). Для каждого слушателя составляется индивидуальный график работы на основе примерного плана и Образовательного стандарта, что позволяет гибко планировать время работы с учебно-методическим комплексом.

1.10. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

2. Организация учебного процесса при дистанционном обучении

2.1. Образовательный процесс, основанный на дистанционной технологии, предусматривает значительную долю самостоятельной работы, и включает такие средства и методы обучения как тренинги, заполнение рабочих тетрадей, тестирование, работу с web-ресурсами. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и студента.

2.2. Обучение на основе дистанционной технологии слушателей может осуществляться как по одной дисциплине, так и по целому блоку дисциплин учебного плана.

2.3. В зависимости от вида технологии дистанционного обучения обеспечивается свободный доступ слушателей и преподавателей к учебно-методическому комплексу на электронных носителях.

2.4. Учебно-методический комплекс содержит:

- учебный план;
- программу по каждой дисциплине учебного плана;
- обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий и т. д.);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

2.5. Содержание учебно-методического комплекса соответствует Образовательным стандартам ДПО.

2.6. Обучение по технологии ДО проводят администратор и преподаватели, имеющие соответствующий уровень подготовки.

2.6.1. Администратор ДО организует работу по созданию учебно-методических комплексов, формированию групп ДО, проведению консультаций, мониторинг обучения и т. д.

2.6.2. Преподаватели по специальности обучения и соответствующим дисциплинам разрабатывают учебно-методические комплексы и документы, сопровождающие процесс обучения.

2.7. Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть INTERNET.

2.8. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ с использованием ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

2.9. Сохранение сведений об итоговой аттестации и личных документах, обучающихся на бумажном носителе, является обязательным.

3. Поступление на обучение с применением дистанционных технологий

3.1. Педагогические работники или родители знакомятся с информацией о дистанционном обучении, переходя по ссылкам в разные информационные разделы.

3.2. Педагогические работники или родители при принятии решения пройти повышение квалификации дистанционно высылают на почтовый адрес НЦСО следующие документы:

- бланки заявлений: на зачисление, на получение сертификата (удостоверения) специалиста, на получение документов;
- копию паспорта (с пропиской).

Для лиц, не проживающих в г. Краснодар бланк заявления на зачисление отсканирован и отправлен по электронной почте.

3.3. Дистанционное обучение в НЦСО проводится на внебюджетной основе.

3.4. С физическим лицом или организацией заключается Договор (Контракт) об оказании услуг и оплате за обучение в двух экземплярах, с указанием платежных реквизитов. Оба экземпляра Договора (контракта) подписываются сторонами. Один экземпляр Договора (Контракта) и ксерокопия квитанции (для организаций копия платежного поручения, спецификации и акта выполненных работ) отправляется в НЦСО.

3.5. Зачисление на цикл повышения квалификации осуществляется после поступления денежных средств на расчетный счет НЦСО, указанный в Договоре (Контракте). Слушателю НЦСО по электронной почте на указанный адрес

высылается присвоенный индивидуальный «Логин» и «Пароль», который дает доступ к учебным материалам и тестовым заданиям в личном кабинете.

4. Процесс обучения

4.1. Личный кабинет слушателя НЦСО содержит всю необходимую информацию по программе повышения квалификации, в которой определены модули (разделы) по нескольким дисциплинам соответствующей специальности и Образовательному стандарту.

4.2. Для входа в личный кабинет слушатель НЦСО выбирает в главном меню "Дистанционное обучение" и категорию курса, по которому он будет обучаться.

4.3. В полях "Логин" и "Пароль" слушатель НЦСО вводит свой индивидуальный логин и пароль, высланный ему администратором сайта на электронный адрес.

4.4. В личном кабинете слушатель НЦСО знакомится с учебно-тематическим планом.

4.5. Слушатель НЦСО изучает учебный материал 5 модулей (разделов).

4.6. По окончании изучения учебного материала каждого модуля (раздела) слушателю будет предложено пройти промежуточное электронное тестирование. В тесте примерно 20 вопросов, зачетным считается ответ не менее, чем 60 %. Некоторые модули (разделы) содержат выполнение практических заданий: создание презентаций, проведение психолого-педагогических опросов и составление соответствующих таблиц, представление планов-конспектов уроков, планов работы на учебный год, эссе и т.п.

4.7. При неправильном ответе слушателем на вопросы теста он имеет право еще раз ознакомиться с теоретическим материалом модуля (раздела) и повторно ответить на тестовые задания без дополнительной оплаты.

4.8. При положительном результате промежуточного тестирования слушатель переходит к изучению следующего раздела и т.д.

4.9. После изучения всех разделов учебного плана и положительной сдаче итоговых заданий каждого модуля (раздела) слушателю выдается документ государственного образца, соответствующий программе подготовки по специальности обучения.

5. Методическое и техническое обеспечение дистанционного обучения

5.1. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронные банки знаний, интерактивные мультимедийные средства.

5.2. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных курсов, осуществляют специалисты НЦСО.

5.3. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют авторы (разработчики) и преподаватели дистанционных курсов.

6. Отчетные документы

6.1. Результаты обучения подтверждаются следующими документами:

- заявкой на обучение;
- договором со слушателем о проведении обучения;
- платежными документами об обучении (при платном обучении);
- протоколом заседания аттестационной комиссии НЦСО;
- журналом выдачи слушателям удостоверений о повышении квалификации.

Приложение 1

Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			ФИО преподавателя
			Лекц.	Практич. и лаборат. занятия	СРС	
1.	Модуль 1. Наименование раздела (темы)
2.	Модуль 2. Наименование раздела (темы)					
3.	Модуль 3. Наименование раздела (темы)					
4.	Модуль 4. Наименование раздела (темы)					
5.	Модуль 5. Наименование раздела (темы)					