

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол № __ от
«09» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся

Краснодар – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее — Правила) разработаны на основе следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 8 части 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, часть 9 статьи 55;
-Устава ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования».

-Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральный закон от 25 сентября 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2014 года N 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Методические рекомендации-разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 года АК-2453/06);

-Устав ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования»;

-Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования», утвержденное приказом от «09» ноября 2015 г.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным образовательным программам в ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования», на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых со слушателями и

(или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить их обучение.

1.3. ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования», в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, проводит прием и обучение слушателей по следующим дополнительным образовательным программам:

- дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с графиком реализации программ и завершается не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка, (далее «режим дня обучающихся», Организация) в частном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр современного образования» являются локальным нормативным правовым актом, определяющим режим дня обучающихся - участников образовательных отношений, особенности регламентации образовательного процесса в Организации.

1.7. Настоящий Режим дня обучающихся в частном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр современного образования» разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2 статьи 30 закона приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», , Устава Организации.

1.8. Администрация Организации обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся.

2. Порядок подачи документов

2.1. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий заполняет заявление установленного образца (приложение) и предоставляет:

- копию документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании/высшем образовании и о квалификации (с приложением), заверенную нотариально (для обучения по программам профессиональной переподготовки) или по месту работы (для обучения по программам повышения квалификации);

- справку из образовательной организации (предоставляют лица, получающие среднее профессиональное/высшее образование) с последующим подтверждением соответствующего образования заверенной копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании и о квалификации;

- копию паспорта (главная страница и страница регистрации) или иного

документа, удостоверяющего личность и одну фотографию
-копию документа, подтверждающего изменение персональных данных (в случае их расхождения с документом об образовании: перемена фамилии, имени, отчества).

2.3. Граждане иностранных государств и граждане РФ, получившие образование в иностранном государстве, при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляют:

-оригинал иностранного документа об образовании, легализованный в установленном порядке;

-копию или оригинал нотариального перевода иностранного документа об образовании на русский язык;

-свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

В случае предоставления документов о предыдущем уровне образования, не требующих представления свидетельства о признании иностранного образования, указанных в п. 2.2. ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования признаёт данные документы самостоятельно в порядке, установленном локальным актом ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования».

2.4. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) поступающий может предоставить сканы всех вышеуказанных документов по электронной почте с последующей отправкой оригиналов через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В целях идентификации личности поступающего предоставляется цветная фотография размером не менее 3х4 см.

2.5. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы при приеме на обучение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема и зачисления на обучение

3.1. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам заключается договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение, или государственный/муниципальный контракт с юридическим лицом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Прием научно-педагогических работников ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования» на обучение по программам повышения квалификации, по дополнительным профессиональным программам осуществляется на льготной основе, утвержденной локальным актом ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования» и приказом директора ЧОУО ДПО «Научно-методический центр

современного образования» на основе завизированного личного заявления сотрудника.

3.4. Причины отказа в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящими Правилами и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие уровня образования поступающего требованиям, предусмотренным программой обучения, ориентированной на соответствующий ФГОС и профессиональный стандарт.

3.5. При приеме на обучение поступающим предоставляется возможность ознакомиться с Уставом ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования», лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой обучения, образцом документа о квалификации/документа об обучении, Правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.6. Зачисление граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими вышеперечисленных документов, а также при наличии оплаты обучения (физических (юридических) лиц, предусмотренные соответствующими договорами (государственными/муниципальными контрактами).

3.7. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной образовательной программе, приобретает статус обучающегося/слушателя.

3.8. Учреждение на основе поступивших заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, составляет план набора обучающихся на предстоящий год (период). Извещает заказчика о планах набора обучающихся.

3.9. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют необходимые документы в соответствии с действующим законодательством:

При приеме на семинар, курсы повышения квалификации

- заявление слушателя (в форме заявки : личной или от организации);
- договор (контракт);
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопия паспорта (лицо и прописка);
- ксерокопия диплома об образовании;
- ксерокопия свидетельства о браке или разводе, в случае если документ об образовании выдан на девичью фамилию;
- ксерокопия ИНН;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия об оплате (физ. лицо); платежка (юр.лицо).

При приеме на обучение по программе дополнительной профессиональной переподготовке

- личное заявление слушателя;
- договор (контракт);
- согласие на обработку персональных данных;
- анкета;
- фото 3x4;
- ксерокопия паспорта (лицо и прописка);
- ксерокопия диплома об образовании;
- ксерокопия свидетельства о браке или разводе, в случае если документ об образовании выдан на девичью фамилию;
- ксерокопия ИНН;

- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопии об оплате сессий.

4.3.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения.

3.Режим дня обучающихся в частном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального учреждения образования «Научно-методический центр современного образования»

2.Режим дня обучающихся

- 3.1 Образовательный процесс и режим занятий обучающихся в Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и составленным в соответствии с этими документами расписанием занятий группы.
- 3.2 Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.3 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия могут проводиться парами (два учебных часа с перерывом 5 минут), перерыв между парами - от 10 до 15 минут. Общая продолжительность занятий в день – не более 8 академических часов.
- 3.4 В течение учебного дня, при продолжительности учебных занятий более 6 академических часов, обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания достаточной продолжительности.
- 3.5 Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.
- 3.6 Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых образовательных программ и учебных планов.
- 3.7 При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.