



Принят в новой редакции
Решением единственного
учредителя № 7 от 28.01.2019

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения организации
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр современного образования»**

г. Краснодар - 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр современного образования», в дальнейшем именуемое – «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Учредителя от «22» июля 2015 года другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр современного образования».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУО ДПО «НЦСО».

1.4. Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения: 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Степана Разина, д. 72, оф. 308/310.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его учредителем и являющееся собственностью учредителя.

1.8. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем посредством передачи учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет собственную эмблему: по центру эмблемы находится глобус, слева от глобуса в открытом виде ноутбук, справа расположена стопка книг (в красном цвете), перед глобусом открытая книга.

1.12. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью, соответствующую целям его создания.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его учредитель.

1.14. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации: Бороздина Тамара Алексеевна, паспорт серия 03 15 № 496410, выданный Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Усть-Лабинском районе 03.07.2015г, код подразделения 230-055, зарегистрирована по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская 221, корпус 1, кв. 45.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Целями деятельности Учреждения также является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, в том числе реализация образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки;
- программам профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы.

3.4. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей, обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение различных видов дополнительного профессионального образования: повышения квалификации (курсы, обучающие семинары), стажировки, профессиональные переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов; родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов, инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, основанных на инновационных технологиях обучения;

- реализация различных видов обучения, в том числе очного и очно - заочного, дистанционного, модульного, индивидуального, корпоративного;
- разработка и внедрение сетевой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в соответствии с требованиями международных стандартов ISO и контроль за их соблюдением;
- научная экспертиза, разработка и рецензирование программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3.5. В Учреждении реализуются образовательные программы по следующим направлениям:

- повышение квалификации руководящих работников, педагогических работников и других специалистов;
- профессиональная переподготовка педагогических работников и других специалистов.

3.6. В интересах достижения уставных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- организовывать и курировать работу экспериментальных, пилотных площадок;
- осуществлять координационную деятельность;
- проводить научно-практические конференции (в том числе и интернет конференции) обучающие семинары, тренинги, презентации, выставки, «круглые столы»; педагогические экспедиции, методические фестивали и прочие научно-методические мероприятия;
- вести просветительскую деятельность;
- осуществлять подготовку, издание и распространение научной, методической, учебной литературы; подбор систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе и обеспечивать ими процесс обучения;
- создавать учебные фильмы, электронные сборники, пособия;
- участвовать в разработке диагностических, контрольно-измерительных материалов, в независимой оценке качества;
- разрабатывать предложения, программы, методические рекомендации и другие материалы, в том числе нормативно-правовые по профилю Учреждения;
- осуществлять экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- организовывать профессиональные конкурсы, проводить региональные этапы федеральных конкурсов;
- обобщать и тиражировать педагогический опыт;
- осуществлять консультационную деятельность;
- проводить мониторинги в сфере образования, вести аналитическую работу;
- создавать различные банки данных;
- создавать центр информации о собственной деятельности в электронной сети;
- устанавливать и развивать деловые контакты с образовательными учреждениями, информационно-образовательными организациями и другими деловыми партнерами в России и за рубежом.

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии, ведутся только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и образовательными учреждениями, организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

«12» февраля 2019 г.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам приоритетных направлений развития современного образования;
- модульное обучение;
- длительное обучение специалистов в Учреждении для углубленного изучения актуальных проблем системы специального образования по профилю профессиональной деятельности.

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

- сертификат;
- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Сведения о результатах обучения специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Правила приема обучающихся в Учреждение.

4.3.1. Учреждение на основе поступивших заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, составляет план набора обучающихся на предстоящий год (период). Извещает заказчика о планах набора обучающихся.

4.3.2. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют необходимые документы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения.

4.3.4. Обучающимся на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

4.3.5. Учреждение в соответствии с лицензией самостоятельно устанавливает количественный состав, структуру и сроки приема обучающихся.

4.3.6. Количество групп в Учреждении определяется Директором в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

4.4.1. Продолжительность обучения по реализуемым Учреждением образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов соответствующей образовательной программы, а также формой обучения.

4.4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

4.4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы, в том числе и с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению обучения.

4.4.4. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.5. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Учреждения.

4.5.1. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

4.5.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по личному заявлению, а также по инициативе Учреждения.

4.5.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:

- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения);
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

4.5.4. Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающимся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учреждения.

4.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.6.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.6.2. Знания, умения, навыки в Учреждении оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено» («зачет»), также в соответствии с утвержденными правилами.

Оценка выставляется по результатам текущего контроля обучающихся, а также на экзамене.

4.6.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: текущий контроль знаний; экзамен; зачет; тестирование (в том числе, компьютерное; мастер

– класс; панорамный урок; контрольные работы; а также в других формах контроля, предусмотренных законодательством).

4.6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Учреждения посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, предусмотренных законодательством и определяющих качество подготовки обучающихся.

4.6.5. Обучающиеся, освоившие полный курс обучения по соответствующему учебному плану и программам, допускаются к итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации назначается комиссия в составе председателя и не менее двух членов из числа руководящего и преподавательского состава. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, Директором Учреждения и скрепляется печатью.

4.6.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки, не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

4.6.7. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной пересдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.

4.7. Режим занятий обучающихся.

4.7.1. Режим занятий в Учреждении для обучающихся, устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

4.7.2. Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

4.7.3. Учреждение самостоятельно определяет режим занятий обучающихся с учетом государственных нормативных требований по охране труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

4.7.4. Время работы Учреждения определяется Директором Учреждения.

4.7.5. Обучение в Учреждении осуществляется в течение всей календарной недели, в том числе и в выходные дни, за исключением государственных праздников.

4.7.6. Продолжительность занятий составляет 35-45 минут в зависимости от специфики проводимых занятий.

4.7.7. Продолжительность перерывов между занятиями для обучающихся составляет 15 минут.

4.7.8. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

4.7.9. Обучение обучающихся в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки, место и формы обучения

устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.7.10. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации; индивидуальная работа обучающимися и другие учебные работы, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации; дистанционное обучение:

-под дистанционным обучением понимаются дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

-Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

-при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;

-при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.11. Порядок применения учреждением, осуществляющим образовательную деятельность дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ:

-Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

-при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в учреждении создаются условия, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ независимо

от места нахождения обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

-Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие аудиторных занятий;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения или независимо от места нахождения обучающихся;

-Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

-при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Платные образовательные услуги в Учреждении и порядок их предоставления.

4.8.1. Все образовательные услуги в Учреждении предоставляются на платной основе за счёт бюджетных и внебюджетных средств государственного образовательного учреждения, за счёт его личных средств, а также иных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8.2. Учреждение самостоятельно определяет размер и условия оплаты по оказанию образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Учреждением после их оплаты (в случае, если с заказчиком заключается договор); оплата осуществляется после оказания образовательных услуг (в случае, если с заказчиком заключается контракт). Учреждение вправе предоставлять заказчику отсрочку в оплате (либо оплату частями) по договоренности сторон.

4.8.3. По решению Директора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, а также полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

4.8.4. Учреждение обязано при заключении договора ознакомить обучающегося с содержанием образовательной программы, лицензией, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

4.9.1. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, организациями-заказчиками регламентируются договором на оказание образовательных услуг. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия, предусмотренные законодательством. «10 февраля 19

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются Учреждение в лице его органов управления, обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся и педагогические работники в Учреждении пользуются всеми правами и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением через возможности создания Советов обучающихся в Учреждении. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждения.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

5.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

5.3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании устава Учреждения и утвержденных Учредителем Учреждения положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

5.5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

5.6. В случае создания филиалов и открытия представительств Учреждением сведения о них должны быть указаны в Едином государственной реестре юридических лиц.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
РЕСПУБЛИКЕ
Решение о государственной
регистрации принято
«12» февраля 2019 г.

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации

поступления.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением учредителем закрепляются на праве оперативного управления объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решениями учредителя.

6.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение, финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.

6.5. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также об утверждении положений о них;
- принятие решений об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании Учреждением других юридических лиц;
- утверждение сметы Учреждения;
- определение порядка внесения поступлений (имущественные и денежные), в т.ч. единовременных;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, принимаются им единолично.

7.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и подотчетен Учредителю. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

7.4. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, включая руководителей филиалов Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества:
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает учебный план, учебный график и расписание занятий;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;

-несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Учреждения, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;

-организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;

-создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществления научно-педагогических экспериментов; отчитывается в своей деятельности перед учредителями;

-имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

7.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый на три года из состава Общего собрания работников Учреждения. Для работы и ведения Общего собрания работников на каждом его заседании Председателем назначается секретарь.

7.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нем при наличии кворума.

7.8. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения. Для работы Педагогического совета Учреждения на каждом его заседании Директором назначается секретарь.

7.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса.

7.10. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании при наличии кворума.

7.11. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и других работников, осуществляющих вспомогательные функции. Данные работники обладают всеми правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и несут полноту ответственности за свою деятельность в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Органом, обеспечивающим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения является Ревизионная комиссия, назначаемая Учредителем Учреждения сроком на два года. Количественный состав Ревизионной комиссии устанавливается Учредителем Учреждения.

7.13. В компетенцию Ревизионной комиссии учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;
- информирование Учредителя Учреждения, в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учёта и порядка представления финансовой отчётности, установленных законодательством Российской Федерации, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к компетенции Ревизионной комиссии.

7.14. Функции Ревизионной комиссии Учреждения могут быть возложены на аудиторскую компанию.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Государственная регистрация Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также денежные средства направляются на цели развития образования.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- приказами и распоряжениями Директора;
- учебными планами, учебными графиками, расписанием занятий;
- правилами приема обучающихся;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- трудовыми договорами с работниками;
- договорами на оказание образовательных услуг;
- инструкциями;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности.

10.2. Локальные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству и уставу Учреждения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и работников Учреждения, а также мнение Педагогического совета.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
«10» февраля 2019 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

Н.Н. Фокина
Н.Н. Фокина



*Гроцието и
процессера
варно*

*Б.матов
Бараздина*

