

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**



**УТВЕРЖДЕНО:**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_ от  
«09» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах и периодичности образовательного процесса, порядке  
текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации**

Краснодар – 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах и периодичности образовательного процесса, порядке текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации в ЧОУО ДПО «НЦСО»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и периодичности образовательного процесса, порядке текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации в ЧОУО ДПО «НЦСО» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- ч.2. ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министром образования и науки Российской Федерации ДВ. Ливановым 22 января 2015 года № ДЛ-1/05 вне);

- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей

(письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме». (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК1030/06)

Методические рекомендации-разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 года N АК-2453/06);

- Устав ЧОУО ДПО «НЦСО», утвержденный приказом Минюст

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки/программам повышения квалификации).

## **2. Формы, периодичность образовательного процесса; порядок организации текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации в ЧОУО ДПО «НЦСО»**

2.1. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года, продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые (ролевые) игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных работ (проектов), другие виды учебных занятий.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. По программам повышения квалификации может предусматриваться промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам (модулям). По программам профессиональной переподготовки промежуточная аттестация является обязательной. Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в экзаменационных/зачетных ведомостях (Приложение № 1, Приложение № 2).

2.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, предусмотренной соответствующей программой. Цели, задачи, формы, виды, порядок проведения итоговой аттестации определяются Положением об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ЧОУО ДПО «НЦСО». Результаты прохождения слушателями промежуточной и итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке на основании сводной ведомости (Приложение № 3).

2.6. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного центра образца: удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке..



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»


Итого: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»

«неудовлетворительно»\_\_\_\_\_.

На экзамен не явились

\_\_\_\_\_  
Виза лица, ответственного за реализацию программы(ФИО)

\_\_\_\_\_  
ДОГОВОР № (при наличии)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №\_\_\_\_\_

Наименование программы профессиональной переподготовки/повышения  
квалификации:

\_\_\_\_\_





ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»


Виза лица, ответственного за реализацию программы(ФИО)

\_\_\_\_\_

Виза лица, оформившего ведомость (ФИО)

Примечание 1: В сводную ведомость вносятся все дисциплины, предусмотренные учебным планом программы, практики, стажировки.

Примечание 2: Сводная ведомость может быть дополнена сведениями о дипломе о профессиональной переподготовке, выданном слушателю (серия, М, регистрационный М)

Примечание 3: Сводная ведомость утверждается руководителем, реализующего программу профессиональной переподготовки. (или директором центра).



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»

Приложение № 4

---

ПРОТОКОЛ № заседания аттестационной комиссии по вопросу зачета учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам (выбрать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность) зам. председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность) членов комиссии: 1.

---

п.

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

секретаря \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

рассмотрела

заявление

слушателя

---

(фамилия, имя, отчество слушателя) поступающего на обучение по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

---

(наименование программы)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»

представившего следующие документы;

---

(наименования документов)

---

Аттестационной комиссией проведен сравнительный анализ предметов, дисциплин (модулей), подлежащих зачету, и предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы профессиональной переподготовки:

Наименование предмета, дисциплины (модуля), подлежащего зачету	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в программе	Количество часов по предмету, дисциплине (модулю), подлежащему зачету	Количество часов по предмету, дисциплине (модулю), в программе	% совпадения (превышения) часов	Форма промежуточного контроля предмета, дисциплины (модуля), подлежащего зачету

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что дисциплины (перечислить), освоенные слушателем в процессе предыдущего обучения, подлежат/не подлежат (выбрать нужное) зачету для обучения по дополнительной профессиональной программе

---

(наименование программы)

Рекомендации членов комиссии (при НШшЧИИ)

---

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Зам. председателя аттестационной  
комиссии

Члены аттестационной комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись Ф.И.О.)