

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**



**УТВЕРЖДЕНО:**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_ от  
«09» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации дополнительной профессиональной программы  
по индивидуальному учебному плану**

Краснодар – 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке реализации дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУО ДПО «НЦСО» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министром образования и науки Российской Федерации ДВ. Ливановым 22 января 2015 года № ДЛ-1/05 вне);

- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей

(письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме». (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК1030/06)

Методические рекомендации-разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 года N АК-2453/06);

- Устав ЧОУО ДПО «НЦСО», утвержденный приказом Минюст

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила **реализации** дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану

## **2. Правила реализации дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану**

2.1. В пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, направленное на упорядочение организации образовательного процесса для слушателя, по тем или иным причинам не имеющего возможности следовать общему графику учебного процесса. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателей на основе их образовательных потребностей и с учетом их психофизиологических особенностей (лица с ОВЗ, инвалиды).

2.2. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков ее освоения.

2.3. Порядок предоставления и реализации права слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает:

- выбор слушателем дополнительной профессиональной программы из перечня программ, реализуемых ЧОУО ДПО «НЦСО»;
- рассмотрение личного заявления слушателя о предоставлении ему возможности освоения дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению; анализ оснований для соответствующего обучения (занятость на рабочем месте, длительное пребывание в командировках, наличие учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных не более 3 лет назад в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, семейные обстоятельства, ограниченные возможности здоровья, иные причины);
- разработку индивидуального учебного плана слушателя на основе соответствующей утвержденной дополнительной профессиональной программы с учетом реальных возможностей и потребностей слушателя

(трудоемкость и объем составляющих частей индивидуального учебного плана должны полностью соответствовать дополнительной профессиональной программе, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы (до 7594 трудоемкости программы);

- разработку индивидуального графика обучения слушателя, не исключающего возможности частичного освоения программы с учебной группой, предусматривающего (при необходимости) ускоренный темп и сроки обучения (ускоренное обучение);

- согласование индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения со слушателем, утверждение их в установленном в центре порядке;

- зачисление слушателя соответствующим приказом директора на обучение по индивидуальному учебному плану с перезачетом дисциплин, освоенных в процессе предыдущего обучения (при наличии);

- выполнение слушателем всех требований учебного плана, в т.ч. прохождение промежуточной и итоговой аттестации, в сроки, определенные индивидуальным графиком обучения;

- выдачу слушателю диплома о профессиональной переподготовке, (удостоверения о повышении квалификации) по результатам освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации на основании соответствующего приказа директора. При невыполнении всех требований учебного плана, наличии академической задолженности, нарушении индивидуального графика обучения слушатель отчисляется из центра и получает справку об обучении и(или) периоде обучения.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, возможно по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и предусматривает обеспечение слушателя необходимыми учебно-методическими материалами, в т. ч. рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»


Итого: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»

«неудовлетворительно»\_\_\_\_\_.

На экзамен не явились

\_\_\_\_\_  
Виза лица, ответственного за реализацию программы(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ДОГОВОР № (при наличии)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №\_\_\_\_\_

Наименование программы профессиональной переподготовки/повышения  
квалификации:

\_\_\_\_\_







ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»


Виза лица, ответственного за реализацию программы(ФИО)

\_\_\_\_\_

Виза лица, оформившего ведомость (ФИО)

\_\_\_\_\_

Примечание 1: В сводную ведомость вносятся все дисциплины, предусмотренные учебным планом программы, практики, стажировки.

Примечание 2: Сводная ведомость может быть дополнена сведениями о дипломе о профессиональной переподготовке, выданном слушателю (серия, М, регистрационный М)

Примечание 3: Сводная ведомость утверждается руководителем, реализующего программу профессиональной переподготовки. (или директором центра).

Приложение № 4

---

ПРОТОКОЛ № заседания аттестационной комиссии по вопросу зачета  
учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе  
предшествующего обучения по основным образовательным программам  
высшего образования (среднего профессионального образования) и (или)  
дополнительным профессиональным программам (выбрать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность) зам.  
председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность) членов  
комиссии: 1.

---

п.

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)  
секретаря \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

рассмотрела заявление слушателя

---

(фамилия, имя, отчество слушателя) поступающего на обучение по  
программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

---

(наименование программы)

представившего следующие документы;

---

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(наименования документов)

Аттестационной комиссией проведен сравнительный анализ предметов,  
дисциплин (модулей), подлежащих зачету, и предметов, дисциплин  
(модулей), предусмотренных учебным планом программы профессиональной  
переподготовки:

Наименование предмета, дисциплины (модуля), подлежащего зачету	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в программе	Количество часов по предмету, дисциплине (модулю), подлежащему зачету	Количество часов по предмету, дисциплине (модулю), в программе	% совпадения (превышения) часов	Формы промежуточного контроля предмета дисциплины (модуля) подлежащего зачету

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что дисциплины (перечислить), освоенные слушателем в процессе предыдущего обучения, подлежат/не подлежат (выбрать нужное) зачету для обучения по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

Рекомендации членов комиссии (при НШшЧИИ)

