

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол № __ от
«09» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся

Краснодар – 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, порядок и основания перевода и отчисления, обучающихся в частном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр современного образования» (далее – Правила, Организация) являются локальным нормативным правовым актом, определяющим порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: часть 2, статьи 30; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Организации.

1.3. Правила являются обязательными для всех обучающихся в Организации, а также для педагогических работников в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.4. Администрация Организации обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся из Учреждения

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень ДПП, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его

доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Учреждения

3.1.1. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.1.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по личному заявлению, а также по инициативе Учреждения.

3.1.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:

- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения);
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

3.1.4. Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающимся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учреждения.

3.1.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки, не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.